

ALLEGATO A

**Al Dirigente del IV Settore
e
Al Responsabile della Biblioteca comunale
Via PIO XII, 130 – CASORIA**

OGGETTO: richiesta utilizzo sala convegni Biblioteca comunale “Mons. Piscopo”.

La/Il sottoscritto _____ nata/o _____

Il _____ residente _____

Via/Piazza _____ n. _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

pec _____

in nome e per conto di: Esatta denominazione dell’Ente, Associazione ecc., *proponente completo di generalità o ragione sociale*, codice fiscale e/o Partita IVA; _____

C H I E D E

Di poter ottenere l’uso temporaneo della sala convegni della biblioteca “Mons. Mauro Piscopo” nella giornata di __/__/____ dalle ore __ : __ alle ore __ : __ (max ore 19:00) compresi i tempi per gli allestimenti;

oppure alternativamente in questa data: __/__/____ dalle ore __ : __ alle ore __ : __

per il seguente motivo:

TITOLO della manifestazione:

carattere della MANIFESTAZIONE: _____

Specificare le eventuali autorità di cui è prevista la partecipazione _____

Altre richieste di mezzi (computer, videoproiettore etc.) _____

D I C H I A R A

Presume utilizzeranno la sala n. ____ persone. (capienza max 80 persone)

l’elenco completo delle caratteristiche tecniche, delle eventuali attrezzature che saranno utilizzate per la realizzazione dell’evento stesso, _____

di impegnarsi a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati;
di impegnarsi a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc, occorsi in occasione ed a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere del presente documento;

di impegnarsi a tenere sollevata ed indenne l'Ente da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi gli eventuali spazi esterni agli accessi.

di aver preso visione del Regolamento e della delibera di giunta per la concessione dell'uso della sala della biblioteca;

di aver visionato la sala di cui si chiede l'uso e di aver constatato la piena rispondenza della stessa alle esigenze che s'intende soddisfare;

di assumersi ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso i responsabili della biblioteca con esonero degli stessi da ogni responsabilità in ordine all'utilizzo della sala;

di impegnarsi a corrispondere il canone di utilizzo fissato dalla delibera di Giunta n. 5 del 1/2/2024 pari a euro 150 oltre iva (€ 183,00) e a danni eventualmente arrecati alla struttura.

DI ACCETTARE QUANTO RICHIAMATO NEL PRESENTE MODULO ESTRATTO DAL REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 38 DEL 24/10/2017 E DALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 1 DEL 01/02/2024 SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024 BIBLIOTECA COMUNALE.

Il Responsabile informa che il trattamento dei dati personali avverrà ai soli fini istituzionali e normativi, così come previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. come novellato ai sensi del GDPR 679/16

CASORIA, lì ___/___/_____

Firma del Richiedente (firmare digitalmente oppure allegare copia documento d'identità valido)

NOTA BENE

Le richieste relative allo svolgimento di rinfreschi, comunque connessi a manifestazioni o ad incontri pubblici, debbono avere le caratteristiche tecniche ed indicare la Ditta responsabile del servizio di ristorazione ed essere espressamente autorizzati. La preparazione dei cibi deve comunque essere effettuata presso i laboratori di produzione. Negli spazi indicati e messi a disposizione si potranno unicamente preparare le vivande.

Non è consentita la cessione a terzi della concessione d'uso della sala. Il responsabile dell'Ente, Associazione, etc. concessionaria della manifestazione risponde, comunque ed in ogni sede, che l'Amministrazione voglia adire, per tutte le conseguenze della illecita cessione. Resta in tali casi, la facoltà della Dirigente di revocare la concessione stessa senza restituzione delle somme pagate, quale sanzione, ed impedire l'uso della sala ai sub-concessionari.

Le attrezzature comunque, non potranno essere in alcun modo fissate alle pareti, al pavimento, o alle strutture esistenti nella sala;

Solo ed eccezionalmente, avuto riguardo al rilievo ad alta tipologia della manifestazione, può essere concesso l'uso della sala oltre le 19,00 e nei giorni festivi nel rispetto di quanto disciplinato dalla LEGGE 10 dicembre 1993, n. 515 artt. 19 e 20 e s.m.i.

Il pagamento avverrà attraverso l'applicazione PAGO PA con URBI PAY dal sito del comune di Casoria <http://www.comune.casoria.na.it> Selezionare la voce :

> Servizi

> Servizi on line

> Pago PA

> Pagamenti On Line

> Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA

> ACCEDI AL SERVIZIO

> Crea pagamento spontaneo

e scegliere nel menu a tendina della sezione **Dettaglio pagamento Servizio:**

> Utilizzo Sala Biblioteca

Riempire i campi richiesti specificando tutti i dati necessari nella causale

Oppure

attraverso bonifico bancario **IBAN: IT 35R0 5142 3984 0T21 4500 00586**

Destinatario: **TESORERIA COMUNALE DI CASORIA**

Causale: **Utilizzo sala biblioteca**